

# LAPORAN BARANG MILIK NEGARA

PERIODE PELAPORAN TAHUN 2021

BPTU-HPT PELAIHARI

018.06.1500.239455.000.KD



**Jl. A. Yani KM.51 Desa Sungai Jelai Kec. Tambang Ulang**

## KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Menteri/Pimpinan Lembaga Negara sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga yang dipimpinnya. Satuan Kerja BPTU-HPT PELAIHARI dengan kode satker (018.06.1500.239455.000.KD) merupakan salah satu Entitas Akuntansi di bawah Kementerian Pertanian, yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran/barang dengan menyusun Laporan Barang Milik Negara tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna.

Penyusunan Laporan Barang Milik Negara ini mengacu kepada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan BMN dan PMK Nomor 213/PMK.05/2013 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat, serta PMK Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga. Informasi dan data yang disajikan dalam Laporan Barang Milik Negara Tahunan periode Tahun Satuan Kerja BPTU-HPT PELAIHARI dengan kode satker (018.06.1500.239455.000.KD) telah disusun sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Semoga Laporan Barang Milik Negara yang kami susun bisa membantu dalam membuat Laporan Keuangan di tingkat Kementerian Pertanian secara keseluruhan, sehingga Akuntabilitas dan Transparansi Laporan Keuangan Kementerian Pertanian bisa menjadi lebih baik.

Tanah Laut, 31 Desember 2021

Kuasa Pengguna Barang



Ir. Jack Pujiyanto

NIP. 196707311992031001

---

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	
DAFTAR ISI .....	
CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA .....	
I. PENDAHULUAN .....	
A. Dasar Hukum .....	
B. Entitas Pelaporan .....	
C. Periode Pelaporan .....	
II. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA .....	
A. Penyeragaman Penggolongan dan Kodefikasi Barang .....	
B. Penyajian Barang Milik Negara sesuai Bagan Akun Standar .....	
C. Kebijakan Kapitalisasi Barang Milik Negara .....	
D. Rekonsiliasi Nilai Barang Milik Negara .....	
III. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN .....	
IV. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA .....	
A. Saldo Awal .....	
B. Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara .....	
V. INFORMASI BARANG MILIK NEGARA LAINNYA .....	
A. Perkembangan Nilai Barang Milik Negara .....	
B. Informasi Pengelolaan Barang Milik Negara .....	
C. Informasi Terkait Barang Milik Negara Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang .....	
D. Barang Milik Negara Berupa Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya .....	
CATATAN RINGKAS ATAS BARANG PERSEDIAAN .....	

LAMPIRAN

Rekapitulasi Data Aset Tanah

Klasifikasi Tanah Yang Belum Bersertifikat

Rekapitulasi Belanja 526

Rekapitulasi Transfer Masuk

Rekapitulasi Transfer Keluar

Rekapitulasi Reklasifikasi Keluar dan Masuk

Laporan Posisi Barang Milik Negara Di Neraca

Laporan Barang Kuasa Pengguna Intrakomptabel

Laporan Barang Kuasa Pengguna Ekstrakomptabel

Laporan Barang Kuasa Pengguna Gabungan

Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Bersejarah

Laporan Barang Kuasa Pengguna Aset Tak Berwujud

Laporan Barang Kuasa Pengguna KDP

Laporan Penyusutan Barang Kuasa Pengguna Intrakomptabel

Laporan Penyusutan Barang Kuasa Pengguna Ekstrakomptabel

Laporan Penyusutan Barang Kuasa Pengguna Gabungan

Laporan Barang Persediaan

Laporan Kondisi Barang

Laporan Barang Hilang Yang Sudah Diusulkan Penghapusan

Laporan Barang Rusak Berat Yang Sudah Diusulkan Penghapusan

Laporan CRBMN Kuasa Pengguna Semesteran Intrakomptabel

Laporan CRBMN Kuasa Pengguna Semesteran Ekstrakomptabel

Laporan CRBMN Kuasa Pengguna Semesteran Gabungan